

Kurz-Anleitung

Allgäu-Walser-Pass - Software

Stand: 01.10.2025

Kapitel 1: Meldeschein

- anlegen
- suchen
- bearbeiten
- drucken

Kapitel 2: Allgäu-Walser-Pass

- drucken und digital nutzen
- Detail-Info

Kapitel 3: Online Check-in

- anlegen
- aus Sicht Ihrer Gäste

Kapitel 4: Anwendungen im Meldeschein

- Meldeschein stornieren
- Begleitperson stornieren
- Ausweisdaten hinterlegen
- Gruppenschein anlegen
- Befreiung vom Kurbeitrag beantragen
- Detail-Info

Kapitel 5: Allgemeine Informationen und häufige Fragen & Antworten



Der digitale Allgäu-Walser-Pass im Smartphone macht viele einfacher



- ✓ Gäste haben ihre Pässe im Smartphone immer dabei und jederzeit zur Hand.
- ✓ Der Allgäu-Walser-Pass ist am Anreisetag sofort verfügbar und einsatzbereit.
- ✓ Der digitale Code aktualisiert sich unmittelbar bei Änderungen.
- ✓ Chipkarten entfallen in den meisten Fällen komplett.

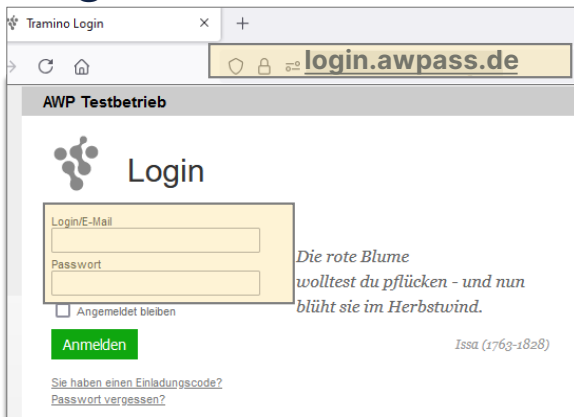


Sparen Sie Zeit! Nutzen Sie Ihre Vorteile mit dem Online Check-in

- ✓ Online Check-in spart Zeit!
- ✓ Lassen Sie Ihre Gäste die Formalien bereits vor Urlaubsantritt selber erfassen.
- ✓ Digitale Unterschrift direkt im Meldeschein.
- ✓ Gästepass wird zu Hause aktiviert und ist bereits am Anreisetag ab 0.00 Uhr gültig.
Ihre Gäste können schon während der Anreise den Allgäu-Walser-Pass für ÖPNV, Bergbahn, etc. nutzen



Login und Pinnwand



Melden Sie sich im Internet unter login.awpass.de an.

Neu bei Tramino? Sie haben eine Einladung mit Zugangsdaten per E-Mail von Ihrer Tourist-Information erhalten. Folgen Sie der Anleitung und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Sie haben keine E-Mail erhalten? Wenden Sie sich bitte an Ihre Tourist-Information bzw. Gemeinde.

Sie haben einen Zugang bei Tramino? Melden Sie sich im Tramino-System an. Die neuen Funktionen werden Ihnen automatisch freigeschaltet.



In der Menüleiste finden Sie die Menüpunkte u.a. Meldewesen, Pass und Konto.

- 1 Im **Meldewesen** können Sie Meldescheine erstellen.
- 2 Im **Pass** finden Sie den Paketverkauf und die Übersicht der erstellten Pässe.
- 3 Unter **Konto** > Visitenkarte können Sie Ihr Logo hinterlegen.
- 4 Unter **Service** > Fernwartung erteilen Sie dem Allgäu-Walser-Service Team die Zugriffserlaubnis während einem Support-Fall zu Ihrem Konto.



1 Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine > Mustermann, Erika > Melde

Meldeschein 737 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern

Schein 737 Online
 Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb
 Status **vollständig**
 Anreise 01.12.2024
 Abreise 08.12.2024
 Personen 2

Anrede Frau Titel
 Name Erika Mustermann
 Geburt 12.08.1983 Nation. Deutschland
 Firma
 Straße Heidesstrasse 17
 PLZ/Ort 51147 Köln
 Land Deutschland (NRW)
 Email

Reisezweck Erholung
 Aufmerksam
 Verkehrsmittel
 Kennzeichen
 Vermittlung Nein
 Aufenthalt 0
 Reisepass-Nr.
 Pass Link E-Mail Kopieren

3

	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ermässigung	Kurbeltrag	Kurbeltrag
1	Erika	Mustermann		DE	12.08.1983	41	€ > 9UFF2NWS	ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	17,50 €	
2	Max	Mustermann		DE	31.01.1980	44	€ > HHTYLNfZ	ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	17,50 €	

→ Gruppenschein

Informationen
 Staffel Kurtaxe Kurzone 1
 Staffel FVB Kurzone 1
 Erfasst 09.09.2024 15:18:39 von Thomas Test
 Update 09.09.2024 15:18:39 von Thomas Test

E-Mails
 keine E-Mails

1 Wählen Sie **Meldewesen > Neuer Meldeschein**.

2 Vervollständigen Sie An- und Abreisedatum, Anzahl aller reisenden Personen (auch Kinder), Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und E-Mail-Adresse (falls vorhanden). Wichtig: **Speichern** Sie den Meldeschein **4**.

3 Für jede reisende Person öffnet sich ein eigenes Fenster. Füllen Sie alle Daten aus und erneut **4 Speichern**.



Für einen neuen Meldeschein werden automatisch 2 Personen vorgeschlagen. Möchten Sie eine andere Personenanzahl anmelden, ändern Sie diese ab.

Falls **Pflichtangaben** fehlen, sind die entsprechenden Felder **rot** markiert. Der Meldeschein erhält in diesem Fall den Status **unvollständig**.

Für die Ausgabe von Allgäu-Walser-Pässen sind diese Daten notwendig:

An- und Abreisedatum

Vor- und Nachnamen aller Personen

Geburtsdatum aller Personen.

Meldescheine **ohne** Geburtsdaten werden automatisch als Erwachsene Personen gekennzeichnet.



Gemäß Meldegesetz müssen fehlende Daten **innerhalb von 24 Stunden** nach Anreise vervollständigt werden.



1 Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine Adressen Statistik Rechnungen Meldescheine Neuer Meldeschein Adressen Statistik Rechnungen Befreiungen 3

4 Liste Meldescheine + Neuer Pass-Meldeschein Suchen

Filter Typ Jahr Status Suche ?

Alle Alle Alle Q

1 bis 100 von 745 1 2 3 4 5 6 7 8

Typ	Nr. Betrieb	Name	Status	Personen	Anreise	Abreise	0	Kurbeitrag
Pass	1087	Mustermann, Erika	vollständig	2	26.09.2024	05.10.2024	18	45,00 €
Pass	1086	Köln, Nina	vollständig	1	27.09.2024	02.10.2024	5	12,50 €
Pass	1085	Meier, Georg	vollständig	2	29.09.2024	06.10.2024	14	35,00 €
Pass	4084	Sterno-Schmid, Nil	storniert	2	29.09.2024	06.10.2024	14	36,00 €
Pass	1083	Kunis, Mila	vollständig	2	07.10.2024	19.10.2024	24	60,00 €
Pass	1082	Maier, Elena	vollständig	2	01.10.2024	06.10.2024	10	25,00 €
Pass	1081	Snoopy, Black	unvollständig	2	26.09.2024	29.09.2024	6	15,00 €
Pass	4080	St. Schmid, Franz	storniert	2	24.12.2024	04.01.2025	22	66,00 €
Pass	1079	Uher, Nikolai	vollständig	2	29.09.2024	05.10.2024	12	30,00 €
Pass	1078	Maier, Valentina	vollständig	1	27.09.2024	01.10.2024	4	10,00 €
Pass	4077	Sterno-Dirk, Simona	storniert	2	29.09.2024	06.10.2024	14	36,00 €
Pass	1076		ausgegeben	2			0	
Pass	1075	Müller, Luca	vollständig	2	28.09.2024	01.10.2024	6	15,00 €
Pass	1074		ausgegeben	2			0	

Σ 3475,50 €

- 1 Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Sie sehen die Liste mit allen Meldescheinen.
- 2 Geben Sie in der Suche einen Namen oder die Nummer des Meldescheins ein und **3 Suchen**.
- 4 Über den Filter können Sie nach verschiedenen Kriterien wie Typ, Jahr oder Status suchen.



Bedeutung des Status:

vollständig: Der Meldeschein ist vollständig. Es fehlen keine Daten.

unvollständig: Der Meldeschein ist unvollständig. Es fehlen noch Daten.

storniert: Der Meldeschein wurde storniert. Er kann nicht mehr geändert werden.

ausgegeben: Ein leerer Meldeschein wurde erstellt. Dieser kann jederzeit mit Daten ergänzt werden.



Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen (2) Logbuch

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Bearbeiten

Anrede Frau
Name Erika Mustermann
Geburt 01.01.1980
Straße Teststrasse 1
PLZ/Ort 12345 Berlin

Reisezweck Erholung
Vermittlung Nein
Pass Link E-Mail Kopieren

1

Pinnwand Inhalte Medien Dialog Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine > Mustermann, Erika > Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen (2) Logbuch

Meldeschein 1087 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern

Nr. 1087
Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb
Status vollständig
Anreise 26.09.2024
Abreise 05.10.2024
Personen 2

2

Anrede Frau Titel
Name Erika Mustermann
Geburt 01.01.1980 Nation. Deutschland
Firma
Straße Teststrasse 1
PLZ/Ort 12345 Berlin
Land Deutschland (Berlin)
Email

Reisezweck Erholung
Aufmerksam
Verkehrsmittel
Kennzeichen
Vermittlung Nein
Aufenthalte 0
Reisepass-Nr.
Pass Link E-Mail Kopieren

3

→ Gruppenschein

Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ermässigung	Kurbbeitrag	Kurbbeitrag
1	Erika	Mustermann		DE	01.01.1980	44	€ > 0UVQIZH8	ausgeben	26.09.2024	05.10.2024	9	Befreiung beantragen	22,50 €	Σ 45,00 €
2	Maxi	Mustermann		DE	01.02.1980	44	€ > 0V78XYHY	ausgeben	26.09.2024	05.10.2024	9	Befreiung beantragen	22,50 €	x

Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine** und suchen Sie den Meldeschein wie unter **Meldeschein suchen** beschrieben.

Öffnen Sie den entsprechenden Meldeschein.

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten** und der Meldeschein öffnet sich zum Bearbeiten.
- 2 Ändern Sie die gewünschten Felder ab oder ergänzen Sie die fehlenden Daten.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**, damit alle Änderungen übernommen werden.



Wurden nach Anreise Änderungen vorgenommen und bereits ein Allgäu-Walser-Pass gedruckt, ist ein erneuter Ausdruck erforderlich.

Dieser Hinweis erscheint in der Software:

Hinweis: Pass wurde nach dem Ausdruck geändert. Es ist ein erneuter Ausdruck erforderlich!



Gemäß Meldegesetz können Daten nur **innerhalb von 24 Stunden** nach Anreise bearbeitet werden.

Meldeschein drucken



AWP Testbetrieb
Thomas Test

1

Abbrechen
Pässe drucken
Meldeschein drucken
Bearbeiten

Reisezweck: **Erholung**

Vermittlung: **Nein**

Pass Link: E-Mail Kopieren

Pass	Chipkarte	Nächte	Ermässigung Kurbeitrag	Kurbeitrag
Σ 35,00 €				
9UFF2NWS	ausgeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €
HHTYLNfZ	ausgeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €

keine E-Mails

Stornieren

2

Meldeschein für Beherbergungsstätten

Registrierung für Hotels und Gästehäuser

Die Daten werden aufgrund von § 23, 24 und 29, 30 des Bundesmeldegesetzes in Verbindung mit Art. 4 BayAGBMG erhoben. Die Ausweispflicht für ausländische Gäste ergibt sich aus § 29 Abs. 3 BMG.

Daten online eingeben
Enter data online

Meldeschein

1126
555545555
AWP Testbetrieb
Musterstrasse 1
87527 Sonthofen

Vorname <small>First name</small> Erika	Nachname <small>Last name</small> Mustermann	Geburtsdatum <small>Birth</small> 01.01.1980
Anreise <small>Arrival</small> 27.09.2024	Strasse <small>Street</small> Teststrasse	Hausnr. <small>No.</small> 1
Abreise <small>Departure</small> 05.10.2024	PLZ <small>Postcode</small> 12345	Wohnort <small>Residence</small> Berlin
Personenzahl <small>Persons</small> 2	Land <small>Country</small> Deutschland	Nationalität <small>Nationality</small> deutsch
	Datum <small>Date</small> X	Unterschrift <small>Signature</small> X

Zusätzliche Angaben für Kurbeitrag und/oder Gästepass

Additional information for visitor tax and/or guest pass

Vorname <small>First name</small>	Nachname <small>Last name</small>	Geburt <small>Birth</small>	Nationalität <small>Nationality</small>	Reisepassnr. <small>Passport No.</small>	Anreise <small>Arrival</small>	Abreise <small>Departure</small>
Maxi	Mustermann	01.02.1980	deutsch		27.09.2024	05.10.2024

Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen

Ich bestätige die Aushändigung meines Allgäu-Walser-Passes sowie ggf. der Allgäu-Walser-Pässe der mitreisenden Nutzungsberechtigten und erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für das Allgäu-Walser-Pass-System einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter [auspass.de/nutzungsbedingungen](#) abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgeteilt.

Ich erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für den MOBIL PASS ALLGÄU (freie Fahrt mit Bus und Bahn) einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter [auspass.de/nutzungsbedingungen](#) abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgeteilt.

Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber

Ich bin damit einverstanden, dass die von mir erhobenen Daten durch meinen Gastgeber auch über die Dauer gesetzlicher Aufbewahrungspflichten hinaus gespeichert sind für Zwecke personalisierter Werbung per E-Mail und/oder auf dem Postweg sowie für die Gästelexikonverwaltung genutzt werden können. Mir ist bekannt, dass ich diese Einverständniserklärung jederzeit direkt beim Gastgeber widerrufen kann.

Hinweise zum Datenschutz

Die unter [auspass.de/datenschutz](#) strukturierten Informationen zur Verarbeitung der von mir/uns erhobenen personenbezogenen Daten im Rahmen des Systembetriebs des Allgäu-Walser-Passes durch die Allgäu-Walser-Service GmbH und deren Partner, insbesondere zur Erfüllung meldefreier Pflichten, der Erbringung von Kauf- oder Serviceleistungen sowie zur Gästebüroverwaltung habe ich zur Kenntnis genommen. Mitreisende Nutzungsberechtigter habe ich hierüber informiert. Mir und den mitreisenden Nutzungsberechtigten ist bekannt, dass wir von unserem Gastgeber die Datenschutzhinweise zum Betrieb des Allgäu-Walser-Pass-Systems auf Wunsch auch in gedruckter Form ausgeteilt bekommen.


Datum <small>Date</small> X	Unterschrift <small>Signature</small> X
---------------------------------------	---

Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine** und suchen Sie den Meldeschein wie unter **Meldeschein suchen** beschrieben.

1 Im geöffneten Meldeschein > **Meldeschein drucken**.

2 Der Meldeschein wird als PDF-Datei geöffnet und kann gedruckt werden.



Meldeschein für Beherbergungsstätten		Daten online eingeben		Meldeschein	
Registration form for hotels and lodgings		Enter data online		1126	
Die Daten werden aufgrund von § 23, 24 und 29, 30 des Bundesmeldegesetzes in Verbindung mit Art. 4 BayAGBMG erhoben. Die Ausweispflicht für ausländische Gäste ergibt sich aus § 29 Abs. 3 BMG.		5 		5009455505 AWP Teilbetrieb Musterstrasse 1 87527 Sonthofen	
Vorname First name	Nachname Last name	Geburtsdatum Birth		01.01.1980	
Erika	Mustermann				
Anreise Arrival	Straße Street	Hausnr. No.	Nationalität Nationality		
26.09.2024	Teststrasse	1	deutsch		
Abreise Departure	PLZ Postcode	Wohnort Residence	Reisepassnr. Passport No.		
05.10.2024	12345	Berlin			
Personenzahl Persons	Land Country	Auto-Kennzeichen Car plate			
2	Deutschland				
Datum Date	Unterschrift Signature	1			
26.09.2024					
Zusätzliche Angaben für Kurbeitrag und/oder Gästepass					
Additional information for visitor tax and/or guest pass					
Vorname First name	Nachname Last name	Geburt Birth	Nationalität Nationality	Reisepassnr. Passport No.	Anreise Arrival
Maxi	Mustermann	01.02.1980	deutsch		26.09.2024
					05.10.2024
Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen					
<input type="checkbox"/> Ich bestätige die Aushändigung meines Allgäu-Walser-Passes sowie ggf. der Allgäu-Walser-Pässe der mitreisenden Nutzungsberechtigten und erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für das Allgäu-Walser-Pass-System einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter awpass.de/nutzungsbedingungen abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt. Ich erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für den MOBIL PASS ALLGÄU (Reise Fahrt mit Bus und Bahn) einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter awpass.de/nutzungsbedingungen abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt. Die Nutzungsbedingungen habe ich und alle mitreisenden Nutzungsberechtigten zur Kenntnis genommen.					
<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber Ich bin damit einverstanden, dass die von mir erhobenen Daten durch meinen Gastgeber auch über die Dauer gesetzlicher Aufbewahrungspflichten hinaus gespeichert und für Zwecke personalisierter Werbung per E-Mail und/oder auf dem Postweg sowie für die Gästedatenverwaltung genutzt werden können. Mir ist bekannt, dass ich diese Einverständniserklärung jederzeit direkt beim Gastgeber widerrufen kann.					
Hinweise zum Datenschutz					
Die unter awpass.de/datenschutz abrufbaren Informationen zur Verarbeitung der von mir/luns erhobenen personenbezogenen Daten im Rahmen des Systembetriebs des Allgäu-Walser-Passes durch die Allgäu-Walser-Service GmbH und deren Partner, insbesondere zur Erfüllung rechtlicher Pflichten, der Erförderung von Kauf- oder Serviceleistungen sowie zur Gästedatenverwaltung habe ich zur Kenntnis genommen. Mitreisende Nutzungsberechtigte habe ich hierüber informiert. Mir und den mitreisenden Nutzungsberechtigten ist bekannt, dass wir von unserem Gastgeber die Datenschutzhinweise zum Betrieb des Allgäu-Walser-Pass-Systems auf Wunsch auch in gedruckter Form ausgehändigt bekommen.					
Datum Date	Unterschrift Signature	4			
26.09.2024					



Stand 01.10.2025
Änderungen unter Vorbehalt.

- 1 Der Meldeschein wird vom Gast unterschrieben.
- 2 Gast kreuzt die „Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen“ an.
- 3 Gast kreuzt die „Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber“ an (optional).
- 4 Mit Unterschrift stimmt der Gast den Nutzungsbedingungen zu.
- 5 Durch abschnappen des QR-Codes kann der Gast seine Daten online erfassen und den Meldeschein digital unterschreiben.



Bitte beachten Sie, dass für die Ausgabe der Allgäu-Walser-Pässe zwingend eine Zustimmung zu den Datenschutz- und Nutzungsbedingungen erforderlich ist.



Service Betrieb Thomas Test

1

Abrechnen **Pässe drucken** Meldeschein drucken Bearbeiten

Reisezweck Erholung
Vermittlung Nein
Pass Link E-Mail Kopieren

2

Zustimmungen vom Gast eingeholt? Pässe drucken

Hiermit bestätige ich, dass die nachfolgenden Zustimmungen von mir/uns vom Gast/Hauptreisenden eingeholt wurden und uns diese vorliegen:

Bitte wählen Sie aus...

Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen
 Zustimmung zur Datennutzung durch den Gastgeber (optional)

*Hinweis: Eine Ausdruck von Pässen kann nur erfolgen, wenn der Gast/Hauptreisende den Nutzungsbedingungen zugestimmt hat.

3

! Stand 01.10.2025
Änderungen unter Vorbehalt.

Stornieren

keine E-Mails

Testgemeinde
Urlaub im Oberallgäu

AWP Testgemeinde
+49 8521 123456
www.awpass.de/testgemeinde/

Der Allgäu-Walser-Pass ist nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Lichtbildausweis, Verlust oder Diebstahl sind unverzüglich beim Gastgeber, der Tourist-Information oder der Allgäu-Walser-Service Center zu melden. Bei Missbrauch des Allgäu-Walser-Passes wird die Pass-Entlastung erloschen.
Art und Umfang der Vorteile und Leistungen werden durch das jeweils gültige Leistungsverzeichnis geregelt. Die angebotenen Leistungen unterliegen den Geschäfts-Überlassungsbedingungen der Leistungspartner bzw. Beförderungsbedingungen bzw. Tarifbedingungen der Verkehrsmittelbetreiber.
Es gelten die Datenschutzrichtlinien unter awpass.de/datenschutz und Nutzungsbedingungen unter awpass.de/nutzungsbedingungen - bei Angabe dieses Allgäu-Walser-Passes hast Du diese akzeptiert und die Nutzung des Passes anerkennt Du diese an.

www.awpass.de

Erwachsene/r
Thomas Test
23.09. - 31.10.2024

AWP Testbetrieb
VZNEINBS
Gültigkeit bis
23.09.2024 13:36:31
Code bitte nicht knicken!

MOBIL PASS Allgäu
Der MOBIL PASS ALLGÄU berechtigt während des Gültigkeitszeitraumes zur Nutzung von Linienbussen.

Gästekarte Oberstdorf
Ihr Schlüssel zu unvergesslichen Urlaubserlebnissen.

Vorteilsprogramm
Mit dem Allgäu-Walser-Pass Vorteilsprogramm erhalten Sie ermäßigten Eintritt bei Freizeiteinrichtungen und...

VIEL PASS

4, 7 oder 14 Tage

Bergbahnen, Hallenbäder,
Museen, Indoor-Erlebnisse,
Natur-Aktivitäten

Schon ab 9,92 € pro Tag*

*Preis und Infos: awpass.de/vielpass

Der digitale GÄSTE PASS

Der digitale Allgäu-Walser-Pass für die Hosentasche - in der Allgäu-Walser-App.

- ✓ Immer dabei - funktioniert auch offline
- ✓ Alle Infos zu den Leistungen
- ✓ Shop für Tickets und Erlebnisse

1 Allgäu-Walser-App auf dem Smartphone installieren: awpass.de/app

2 Hier persönlichen QR-Code mit der Smartphone-Kamera scannen.

3 Digitalen Pass ganz einfach in der App nutzen und rundum informieren.

App Store | Google Play

1 Klicken Sie auf **Pässe drucken**.

2 Hinweis "**Zustimmungen vom Gast eingeholt?**" erscheint. Bestätigen Sie, dass Sie die Zustimmung der Gäste eingeholt haben (bzw. werden).

3 Die Allgäu-Walser-Pässe werden als PDF-Datei zum Drucken geladen.

Für die Ausgabe von Allgäu-Walser-Pässen sind diese Daten notwendig:
An- und Abreisedatum
Vor- und Nachnamen aller Personen
Geburtsdatum aller Personen.

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt die **Pässe** drucken, gehen Sie wie folgt vor:
Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Suchen Sie den gewünschten Meldeschein.
Den Meldeschein **öffnen und wie oben beschrieben** Pass drucken.

! Für die Nutzung eines ausgedruckten Allgäu-Walser-Pass, mit den darin enthaltenen Leistungen, ist es erforderlich, dass der Gastgeber den Gast auf die jeweiligen Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen hingewiesen hat. Der Gast hat diese damit akzeptiert. Diese Zustimmung kann auch vom Gast selbst im Rahmen des Online Check-in erteilt werden. Erklärung zum Online Check-in finden Sie im Kapitel "Meldeschein erstellen mit Online Check-in".

Allgäu-Walser-Pass Ausdruck - nach Ort



Oberreute
+49 8337 1233
www.oberreute.de

Der Allgäu-Walser-Pass ist nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem persönlichen Leistungsangebot. Vorleser oder Diebstahl führt unverzüglich beim Gastgeber, der Ticket-Information oder dem Allgäu-Walser-Gastgeber zu melden. Bei Missbrauch des Allgäu-Walser-Passes wird der Pass wertlos. Einmalig: Datensicherheitskennzeichen gemäß der Allgäu-Walser-Pass-Nutzungsbedingungen unter www.allgau-walser-pass.de

Art und Umfang der Vorteile und Leistungen werden durch das jeweils gültige Leistungsangebot beschrieben.

Der MOBIL PASS ALLGÄU gilt in fast allen Bus- und Bahnhöfen durch den Code im Containerelement der Mobil-Anwendung und dem Verknüpfungslink. Bitte prüfen Sie auf einzelnen Links im Ticketmenü die und Empfängeradresse für gültige Eintritte bei Attraktionen, Ausflugszielen, Tarifbestimmungen der Verkehrsmittelbetreiber. Gültigkeitsdauer und weitere Infos unter www.allgau-walser-pass.de

www.awpass.de

Erwachsene/r
Luca Müller
26.09. - 03.10.2024

ALLGÄU WALSER PASS
Gastgeber
AWP Test Oberreute
Pass-ID
JFX1VUR1
Gedruckt am
26.09.2024 11:18:20

Code bitte nicht knicken!

MOBIL PASS WESTALLGÄU
Freie Fahrt mit Bus & Bahn von den Alpen bis zum Bodensee.

Gästekarte Oberreute
Gewährt Ihnen Eintritt mit attraktiven Vorteilen!

Vorteilsprogramm
Mit dem Allgäu-Walser-Pass Vorteilsprogramm genießt Du ermäßigten Eintritt bei Attraktionen, Ausflugszielen...

VIEL PASS
4, 7 oder 14 Tage
Bergbahnen, Hallenbäder, Museen, Indoor-Erlebnisse, Natur-Aktivitäten

Schon ab 4,9 € pro Tag*

Preise und Infos: [awpass.de/vielpass](https://www.awpass.de/vielpass)

Der digitale GÄSTE PASS

Der digitale Allgäu-Walser-Pass für die Hosentasche – in der Allgäu-Walser-App.

- ✓ Immer dabei – funktioniert auch offline
- ✓ Alle Infos zu den Leistungen
- ✓ Shop für Tickets und Erlebnisse

- 1 Allgäu-Walser-App auf dem Smartphone installieren: [awpass.de/app](https://www.awpass.de/app)
- 2 Hier persönlichen QR-Code mit der Smartphone-Kamera scannen.
- 3 Digitalen Pass ganz einfach in der App nutzen und rundum informieren.

1

Erwachsene/r
Luca Müller
26.09. - 03.10.2024

ALLGÄU WALSER PASS
Gastgeber
AWP Test Bad Hindelang...
Pass-ID
7ZIKCH4P
Gedruckt am
26.09.2024 12:01:14

Code bitte nicht knicken!

MOBIL PASS ALLGÄU
Freie Fahrt mit Bus & Bahn von den Alpen bis zum Bodensee.

Bad Hindelang PLUS
Profitiert von zahlreichen kostenlosen Angeboten, die Euren Geldbeutel schonen, aber großen Spaß in Euren...

Vorteilsprogramm
Mit dem Allgäu-Walser-Pass Vorteilsprogramm genießt Du ermäßigten Eintritt bei Attraktionen, Ausflugszielen...

2

Der digitale GÄSTE PASS

Der digitale Allgäu-Walser-Pass für die Hosentasche – in der Allgäu-Walser-App.

- ✓ Immer dabei – funktioniert auch offline
- ✓ Alle Infos zu den Leistungen
- ✓ Shop für Tickets und Erlebnisse

- 1 Allgäu-Walser-App auf dem Smartphone installieren: [awpass.de/app](https://www.awpass.de/app)
- 2 Hier persönlichen QR-Code mit der Smartphone-Kamera scannen.
- 3 Digitalen Pass ganz einfach in der App nutzen und rundum informieren.

Stand 01.10.2025
Änderungen unter Vorbehalt.

1 Das ist der **Allgäu-Walser-Pass**.
Mit diesem gedruckten Code erhält ihr Gast Zutritt zu den Leistungen, die unter dem Pass beschrieben sind.
Jeder Ort bietet für seine eigenen Gäste spezielle Leistungen (Ortsleistungen) an, wie z.B. MOBIL PASS ALLGÄU, MOBIL WALSERBUS oder MOBIL PASS WESTALLGÄU.

Zusätzlich können in einzelnen Orten die Gastgeber gegen Aufpreis entscheiden, an welchen Angeboten sie teilnehmen möchten, wie z.B. Oberstaufen PLUS, Bad Hindelang Plus, Hörnerbahn inklusive oder Bergbahn unlimited.
Diese werden unter dem Pass mit Logo und Beschreibung dargestellt.

2 Ihr Gast hat jederzeit die Möglichkeit, seinen Pass zu digitalisieren.
Eine Anleitung und ein **personalisierter** QR-Code dazu ist auf dem Ausdruck rechts unten unter „Der Digitale GÄSTE PASS“ zu finden.
Dieser QR-Code ist individuell und nur für den Gast auf diesem Ausdruck gültig!

Achtung: Der Code darf nicht geknickt werden und muss einwandfrei lesbar sein.
Sie haben die Möglichkeit, jederzeit den Allgäu-Walser-Pass erneut auszudrucken.

Meldeschein erstellen mit Online Check-in

[Pinnwand](#) [Inhalte](#) [Medien](#) [Dialog](#) [Events](#)

1 Meldewesen

[Pass](#) [Befreiungen](#) [Änderungen](#) [Logbuch](#)

[Finanzen](#) [Netzwerk](#) [Konto](#) [Service](#)

AWP Testbetrieb

Thomas Test

[Meldescheine](#) > [Ohne Namensangabe](#) > [Meldeschein](#)

Pass-Meldeschein 1147 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern

Nr. Betrieb: 1104

Betrieb: 5555455555 AWP Testbetrieb

Status: unvollständig

Anreise:

Abreise:

Personen:

Anrede: Titel:

Name:

Geburt: Nation:

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Land:

Email:

Reisezweck:

Aufmerksam:

Verkehrsmittel:

Kennzeichen:

Vermittlung:

Aufenthalte:

Reisepass-Nr.:

Pass Link: E-Mail Kopieren

Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ermässigung	Kurbeitrag	Kurbeitrag
1			test@example.com	DE		ausgeben		01.10.2024	08.10.2024	7		17,50 €	
2				DE		ausgeben		01.10.2024	08.10.2024	7		17,50 €	x

Informationen

Staffel Kurtaxe: **Kurzzone 1**

Staffel FVB: **Kurzzone 1**

Erfasst: 27.09.2024 08:36:36 von Thomas Test

Update: 27.09.2024 08:36:36 von Thomas Test

E-Mails

keine E-Mails

1 Wählen Sie **Meldewesen > Neuer Meldeschein**.

2 Tragen Sie **mindestens** das An- und Abreisedatum, Anzahl der Personen und die E-Mail Adresse ein und **3 Speichern**.

4 Eine E-Mail mit Hinweis zum Online Check-in wird an die angegebene E-Mail-Adresse automatisch versendet.

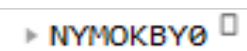
Sie können jederzeit den Link zum Online Check-in erneut manuell an Ihren Gast schicken.



Gastgeber sehen im entsprechenden Meldeschein-Status, ob Gäste die Daten erfasst haben und der Pass aktiviert ist.

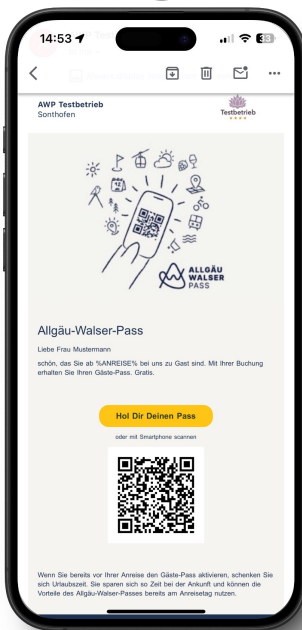
Wenn der Gast seine Daten eingegeben hat, ändert sich der Status auf vollständig.

Bei digitaler Nutzung erscheint hinter der Pass-ID im Meldeschein ein Handysymbol:





1



2

Bitte vervollständige Deinen Meldeschein...

Reisedaten
27.09. - 05.10.2024
AWP Testbetrieb
Musterstrasse 1, 87527 Sonthofen

Meldeschein für Beherbergungsstätten
Die Daten werden aufgrund von § 23, 24 und 29, 30 des Bundesmeldegesetzes in Verbindung mit Art. 4 BayAGBMG erhoben. Die Ausweispflicht für ausländische Gäste ergibt sich aus § 29 Abs. 3 BMG.

Hauptperson

Personendaten eingeben
Gib hier Deine Personendaten ohne Registrierung ein. Die Daten werden allerdings nicht für die nächste Bestellung gespeichert.

Vorname * Erika
Nachname * Mustermann
Geburtsdatum * 01.01.1980
Nationalität * deutsch
Straße * Teststrasse
Hausnr. * 1
PLZ * 12345
Ort * Berlin
Land * Deutschland
E-Mail *

3 + 4

Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen
Ich bestätige die Aushändigung meines Allgäu-Walser-Passes sowie gilt der Allgäu-Walser-Pass die mitreisenden Nutzungsberechtigten und erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für das Allgäu-Walser-Pass-System einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter [awpass.de/nutzungsbedingungen](#) abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt.

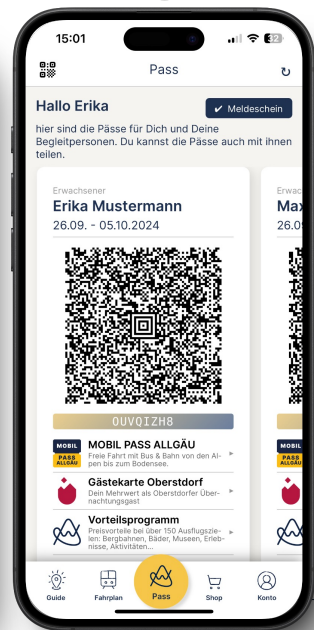
Ich erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für den MOBIL PASS ALLGÄU (freie Fahrt mit Bus und Bahn) einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter [awpass.de/nutzungsbedingungen](#) abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt.

Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber
Ich bin damit einverstanden, dass die von mir erhobenen Daten durch meinen Gastgeber auch über die Dauer gesetzlicher Aufbewahrungspflichten hinaus gespeichert und für Zwecke personalisierter Werbung per E-Mail und/oder auf dem Postweg sowie für die Gästeverwaltung genutzt werden können. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungserklärung jederzeit direkt beim Gastgeber widerrufen kann.

Hinweise zum Datenschutz
Die unter [awpass.de/datenstatistik](#) abrufbaren Informationen zur Verarbeitung der von mir/uns erhobenen personenbezogenen Daten im Rahmen des Systembetriebs des Allgäu-Walser-Passes durch die Allgäu-Walser-Service GmbH und deren Partner, insbesondere zur Erfüllung melderechtlicher Pflichten, der Erbringung von Kauf- oder Serviceleistungen sowie zur Gästeverwaltung habe ich zur Kenntnis genommen. Mitreisende Nutzungsberechtigte habe ich hierüber informiert. Mir und den mitreisenden Nutzungsberechtigten ist bekannt, dass wir von unserem Gastgeber die Datenschutzweise zum Betrieb des Allgäu-Walser-Pass-Systems auf Wunsch auch in gedruckter Form ausgehändigt bekommen.

Unterschrift Hauptanmelder *

5

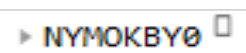


- 1 Der Gast erhält die E-Mail mit dem Hinweis zum Online Check-in. Es öffnet sich die Meldescheinmaske nach dem Klick auf den Button "Pass aktivieren" oder Gast scannt den QR-Code in der Mail.
- 2 Meldedaten werden vom Gast ausgefüllt.
- 3 Zustimmung Nutzungsbedingungen und Datenschutz für relevante Leistungen können eingesehen und müssen akzeptiert werden.
- 4 Der Gast unterschreibt den Meldeschein digital.
- 5 Der Gast erhält sofort seine Allgäu-Walser-Pass ID. Der dazugehörige QR-Code (Allgäu-Walser-Pass) wird am Anreisetag ab 0.00 Uhr aktiviert. Zusätzlich erhält der Gast eine E-Mail mit Link zu seinem Allgäu-Walser-Pass.

Gastgeber sehen im entsprechenden Meldeschein-Status, ob Gäste die Daten erfasst haben und der Pass aktiviert ist.

Wenn der Gast seine Daten eingegeben hat, ändert sich der Status auf vollständig.

Bei digitaler Nutzung erscheint hinter der Pass-ID im Meldeschein ein Handysymbol:





Pinwand Inhalte Medien Dialog Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine > Mustermann, Erika > Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen Logbuch

Meldeschein 737 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Bearbeiten

Schein 737 Online Anrede Frau Reisezweck Erholung
 Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb Name Erika Mustermann Vermittlung Nein
 Status vollständig Geburt 12.08.1983 Pass Link E-Mail Kopieren
 Anreise 01.12.2024 Straße Heidesstrasse 17
 Abreise 08.12.2024 PLZ/Ort 51147 Köln
 Personen 2 Land Deutschland (NRW)

Nr	Vorname / Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Nächte	Ermässigung	Kurbbeitrag
1	Erika Mustermann		DE	12.08.1983	41	9UFF2NWS	ausgeben	7	Befreiung beantragen	€ 35,00
2	Max Mustermann		DE	31.01.1980	44	HHTYLNEZ	ausgeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €

Informationen

Staffel Kurtaxe
 Staffel FVB
 Erfasst
 Update

© 2008-2024 Tramino

Meldeschein stornieren

Soll der Meldeschein wirklich storniert werden? Der Meldeschein wird nicht berechnet, kann aber später nicht mehr bearbeitet werden. Bitte geben Sie stets den Grund für die Stornierung an:

Grund für die Stornierung*

1 Stornieren

2

3 Meldeschein stornieren

SCHLIESSEN

Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine** und suchen Sie den Meldeschein wie unter **Meldeschein suchen** beschrieben. Öffnen Sie den entsprechenden Meldeschein.

- 1** Unten rechts im Meldeschein auf **Stornieren**.
- 2** Geben Sie einen Grund für die Stornierung an.
- 3** **Meldeschein stornieren**.



Gemäß Meldegesetz können Gastgeber Meldescheine **nur innerhalb von 24 Stunden** nach Anreise stornieren.

Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte direkt an Ihre zuständige Tourist-Info/Gemeinde.

Meldescheine mit bereits genutzten Pässen können nicht mehr storniert werden.



The screenshot shows the AWP Testbetrieb interface. The top navigation bar includes 'Meldewesen', 'Pass', 'Finanzen', 'Netzwerk', 'Konto', and 'Service'. The main content area is titled 'Meldeschein 248 bearbeiten'. It displays personal details for 'Herr Thomas Test' and travel information for a trip to Oberstaufen. A table below shows the ticket details for two persons: Thomas and Theo. The 'Theo' row is highlighted with a red background, indicating it is the one to be canceled. A red 'X' icon is visible next to the 'Theo' row. The 'Speichern' (Save) button is highlighted with a red circle.

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt **Begleitpersonen stornieren**, dann gehen Sie wie folgt vor: Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Suchen Sie den gewünschten Meldeschein unter **suchen** und öffnen den Meldeschein.

1 Gehen Sie auf **Bearbeiten** und der Meldeschein öffnet sich zum Bearbeiten.

2 Klicken Sie rechts neben der zu stornierenden Person auf das **X** und **3 Speichern**.



Ist für den stornierenden Gast bereits ein Allgäu-Walser-Pass ausgestellt, wird dieser sofort deaktiviert und verliert seine Gültigkeit!



Meldeschein 1087 bearbeiten

Nr. 1087
 Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb
 Status **vollständig**
 Anreise 26.09.2024
 Abreise 05.10.2024
 Personen 2

Anrede Frau Titel
 Name Erika Mustermann
 Geburt 01.01.1980 Nation. Deutschland
 Firma
 Straße Teststrasse 1
 PLZ/Ort 12345 Berlin
 Land Deutschland (Berlin)

Reisezweck Erholung
 Aufmerksam
 Verkehrsmittel
 Kennzeichen
 Vermittlung Nein
 Aufenthalte 0

Reisepass-Nr.

Pass Link E-Mail Kopieren

1

2

Person **Maxi Mustermann** bearbeiten

Passfoto

Vorname **Maxi**
 Nachname **Mustermann**
 Geburtstag 01.02.1980
 E-Mail

Nationalität Deutschland

Reisepass-Nummer

NotizInfo

3

Informationen
 Typ Erwachsener
 Geburt 01.02.1980
 Alter 44
 Kurbeitrag 22,50 €
 FVB-Beitrag 9,00 €

Pass
 Pass drucken Paket aufbuchen Details

Infos
 PassID OV78XYHY
 Status active
 Zuletzt gesamt 27.09.2024 08:55:20

Pre-Checkin Link (Einzelperson)
https://awp.tramino.de/App/Task_pass-ey,461p,ME2Njy9,rxkzP8RyQVYV E-Mail senden

→ Gruppenschein

beitrag Kurbeitrag
 Σ 45,00 €
 tragen 22,50 €
 tragen 22,50 €

Status

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt **die Ausweisdaten eintragen**, gehen Sie wie folgt vor: Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Suchen Sie den gewünschten Meldeschein unter **Suchen** und öffnen den Meldeschein und gehen auf **Bearbeiten**.

1 **Hauptperson:** Pass-Nummer im Feld „Reisepass-Nr.“ erfassen.

2 **Begleitperson:** Klicken Sie auf die Nummer vor dem Namen.
Die Detailansicht der Person wird geöffnet.

3 Tragen Sie die Ausweis- oder Passnummer in das Feld „Reisepass-Nummer“ ein und **Speichern**.



Die Reisepass-Nummer und Nationalität ist nur bei ausländischen Gästen laut Meldegesetz erforderlich



1 Wählen Sie **Meldewesen > Neuer Meldeschein**.

2 Klicken Sie auf **Gruppenschein**. Es öffnet sich ein Gruppenschein.
Vervollständigen Sie An- und Abreisedatum, Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und die E-Mail-Adresse (falls vorhanden) der Hauptperson.

3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Es öffnet sich ein Fenster für die Eingabe der Personen.

4 Geben Sie die Personenanzahl und Personentypen an und klicken **6** Hinzufügen.

5 Vervollständigen Sie die Pflichtfelder (Vorname, Name, Geburtsdatum) dieser Personen und **Speichern**.



Ab 8 Personen wird automatisch ein Gruppen - Meldeschein angelegt.
Erwachsene ab 16 Jahre / Jugendliche 6-15 Jahre / Kind 1-5 Jahre

Mit Hilfe einer CSV-Datei (Excel-Datei) können Sie Gruppendaten auch importieren.

Zu empfehlen, wenn sich alle Personen der Reisegruppe kennen und miteinander reisen!



Bitte erfassen Sie Ihre Gruppenmeldescheine **nicht erst am Wochenende**, sondern **vor Anreise** der Gäste.

So können wir Ihnen bereits bei **Fragen oder Problemen** schon im Vorfeld **Hilfestellung** geben.



1

2

AWP Testbetrieb Marina Maier

Meldescheine Adressen Statistik Rechnungen

Liste Meldescheine + Neuer Pass-Meldeschein Suchen

Filter Typ: Alle Status: Alle Suche

3

Import Meldescheine Datei hochladen

Legene Sie mehrere Meldescheine auf einmal an in dem Sie eine CSV-Datei hochladen. Die Datei muss alle notwendigen Informationen (Nachname, Geburtsdatum, Anreise, Abreise, Strasse, Hausnummer, PLZ, Ort, Land etc.) beinhalten.

Zeitraum: Letzte 30 Tage Suche

Erstellt	Datei	Ohne	Ignoriert	Fehler	Warnungen	Importiert von	Id
04.10.2024 08:13:55	✗ Test_Gruppen-MS_CSV_Import.csv			10		Tanja Dylus	234569
04.10.2024 08:12:28	✓ Test_Gruppen-MS_CSV_Import.csv					Tanja Dylus	234568
03.10.2024 07:29:40	✗ gruppe-import.csv			10		Peter Traskalik	234433
03.10.2024 07:25:14	✗ gruppe-import.csv			11		Peter Traskalik	234432
02.10.2024 22:01:39	✗ gruppe-import.csv			11		Peter Traskalik	234316
02.10.2024 21:56:48	✓ gruppe-import.csv					Peter Traskalik	234315

Σ 830,00 €
18,00 €
12,00 €
12,00 €
12,00 €

1

Wählen Sie **Meldewesen**

2

Klicken Sie rechts oben auf **Import**.

3

Eine neue Maske „Import Meldeschein“ öffnet sich. Auf **Datei hochladen** klicken. Ein neues Fenster mit dem CSV Import öffnet sich (siehe Anleitung nächste Seite)



Sie können Daten von Patienten oder einer ganzen Reisegruppe importieren.

Sind es mehrere Personen, die zusammen reisen oder gehören, dann tragen Sie in der Spalte die gleiche Zahl ein:

Gruppe	Vorname	Nachname
1	Max	Mustermann
1	Toni	Mustermann
2	Tom	Jones
2	Max	Jones
3	Maria	Müller
3	Max	Müller
4	Lukas	Maier
4	Tobias	Maier

Sind es Einzelpersonen, dann tragen Sie fortlaufenden Zahlen (1,2,3..) ein:

Gruppe	Vorname	Nachname
1	Günther	Maier
2	Anton	Müller
3	Fritz	Schmid
4	Alisa	Huber
5	Maria	Müller



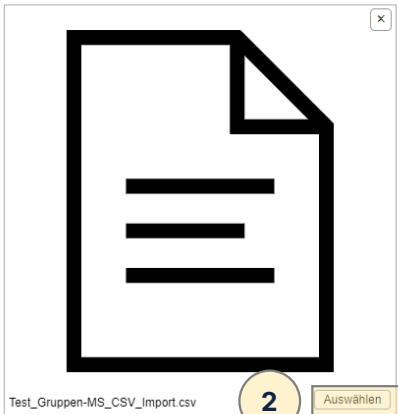


1

Personen aus CSV-Datei importieren

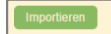
Sie können mehrere Personen in einen Gruppenschein mit Hilfe einer CSV-Datei importieren. Die Datei sollte aus einer oder mehrerer dieser Spalten bestehen: Vorname, Nachname, E-Mail, Geburtsdatum, Anreise, Abreise. Die Datumsangaben müssen als TT.MM.YYYY formatiert sein. Personen die auf einem Meldeschein zusammengefasst werden sollen müssen in der Spalte Gruppe die gleiche Angabe aufweisen. Bei der ersten Person werden die Felder Firma, Strasse, Hausnummer, PLZ, Ort, Land in die Adresse übernommen. Die Zeilen werden in der gelieferten Reihenfolge dem Meldeschein hinzugefügt. Zusätzliche Spalten werden ignoriert.

CSV Datei auswählen



2

3



4

Import Meldescheine

Legen Sie mehrere Meldescheine auf einmal an in dem Sie eine CSV-Datei hochladen. Die Datei muss alle notwendigen Informationen in eigenen Spalten (z.B. Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Anreise, Abreise, Strasse, Hausnummer, PLZ, Ort, Land etc.) beinhalten.

Zeitraum:

Erstellt	Datei
04.10.2024 20:11:08	✗ Test_Groupen-MS_CSV_import.csv
04.10.2024 08:13:55	✗ Test_Groupen-MS_CSV_import.csv
04.10.2024 08:12:28	✓ Test_Groupen-MS_CSV_import.csv
03.10.2024 07:29:40	✗ gruppe-import.csv
03.10.2024 07:25:14	✗ gruppe-import.csv

5

6

7

Abbrechen Pässe drucken Meldescheine drucken 56334653,56334654,56334655,56334656,56334657

1 Erstellen Sie eine CSV – Importdatei

2 Wählen Sie auf Auswählen und laden die Datei hoch.

3 Klick auf **Importieren** und die Meldscheine werden erstellt.

4 Die Meldscheine erscheinen in der Import Meldscheine Liste.

5 Mit Klick auf den importierten Meldeschein öffnen sich die einzelnen Meldscheine mit den Daten der einzelnen Personen.

Auf **Pässe drucken** und Pässe der einzelnen Personen können ausgedruckt werden.

Auf **Meldscheine drucken** und die einzelnen Meldscheine werden gedruckt.





AWP Testbetrieb Thomas Test

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken **Speichern**

Reisezweck: Erholung
Aufmerksam:
Verkehrsmittel:
Kennzeichen:
Vermittlung: Nein
Aufenthalte: 0
Reisepass-Nr.:
Pass Link: **E-Mail** **Kopieren**

1

Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Er	beitrag	Kurbbeitrag
ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7		Befreiung beantragen	35,00 €
ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7		Befreiung beantragen	17,50 €

keine E-Mails

Antrag auf Befreiung für Erika Mustermann anlegen

Ein Antrag auf Befreiung von der Kurtaxe kann vom Gast oder Gastgeber für speziell dafür freigegebene Befreiung Prüfung der eingereichten Unterlagen angenommen oder abgelehnt werden.

Name	Ermässigung	Info
Geschäftsreise	100,00 %	2
Anschluß-Heilbehandlung	50,00 %	
Behinderung	100,00 %	

Antrag auf Befreiung #249 bearbeiten

Ein Antrag auf Befreiung von der Kurtaxe kann vom Gast oder Gastgeber für speziell dafür freigegebene Befreiungsgründe gestellt werden und durch die Gemeinde n Prüfung der eingereichten Unterlagen angenommen oder abgelehnt werden.

Datum: Entwurf 28.09.2024 09:08:35 **Zurück** **Entwurf löschen** **Antrag stellen**

Person: Erika Mustermann Ermässigung: Geschäftsreise **3**

Befreit von: 26.09.2024
Mittteilung: Mein Gast ist zur Montage hier
Befreit bis: 05.10.2024

Dokument 1:

Dokument 2:

Erstellen Sie einen Meldeschein, wie im **Kapitel 1 „Meldeschein anlegen“** beschrieben.

- 1** Wählen Sie die zu befreiende Person aus und klicken Sie auf **Befreiung beantragen**.
- 2** Wählen Sie nun die Befreiungsart aus (z. B. Geschäftsreise, Anschluß-Heilbehandlung, Behinderung).
- 3** Über Mitteilung geben Sie in Textform den Grund der Befreiung an.
Über Dokument 1 und 2 laden Sie entsprechende Nachweise hoch.
Klicken Sie auf **Antrag stellen**. Die ausgewählten Dokumente werden hochgeladen.
Erneut auf **Antrag stellen** und die Befreiung wird an die zuständige Gemeinde übertragen.
Der Antrag wird geprüft und/oder genehmigt.



Im Meldeschein sehen Sie den Status der Befreiung.

Ermässigung Kurbbeitrag

wird geprüft

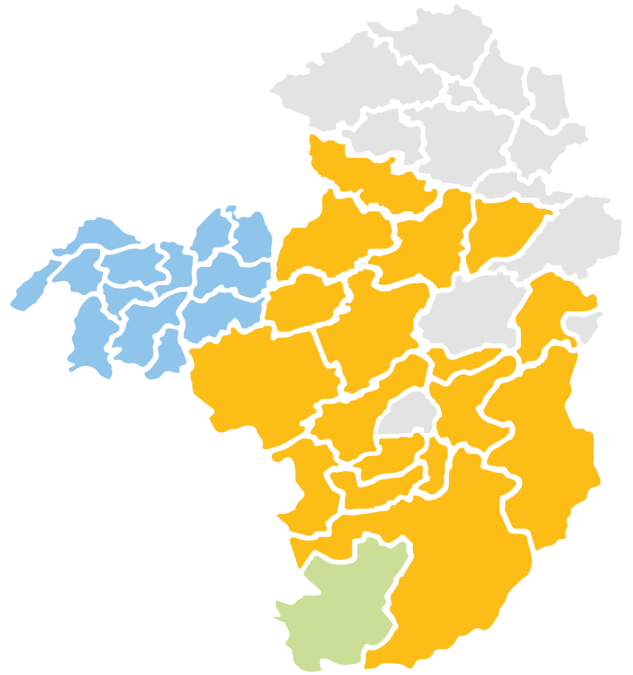
✓ genehmigt

Befreiung beantragen

Geschäftsreise



Mobil unterwegs mit Bus & Bahn



Je nach Ort haben die Gäste unterschiedliche Mobilitäts-Angebote.

Ist dieses im Rahmen des örtlichen Gästepass enthalten, wird das MOBIL PASS Angebot direkt in dem Allgäu-Walser-Pass abgebildet!

Das ANSCHLUSSTICKET und MOBIL TAGESTICKET kann über Allgäu-Walser-App direkt zugebucht werden.

Buchbare Zusatzleistungen - VIEL PASS

In der Allgäu-Walser-App für den Gast selber aufbuchbar oder bei Ihnen im Paketverkauf



Informationen und Antworten
auf viele Fragen finden Sie hier:

www.allgaeu-walser-service.de



Ihr Kontakt zu uns:

Telefon: +49 8321 69373 51

E-Mail: support@aw-pass.de

Allgäu-Walser-Service GmbH
Theodor-Aufsberg-Straße 8
87527 Sonthofen